

富士メディカル株式会社行動計画

策定日 公開日 2023年4月1日

職員が仕事と子育てを両立させることができ、職員全員が働きやすい環境をつくることにより、全ての職員がその能力を十分に発揮できるようにするため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 2023年4月1日～2028年3月31日までの5年

2. 課題

・前回の行動計画から若干数値の好転はあるものの、長時間労働の慢性化、理由は多様化しているが離職率の改善等、取り組むべき課題は山積している。理想を追うのではなく確実に実行できる目標を策定し、少しずつでも改善していると実感できる計画を立て、実行したい。

3. 目標と取組内容

目標 1:特定の部署の長時間労働が慢性化している。特定の部署で 3.3 時間/月となっている残業時間を法人平均の 2.5 時間/月 人にする。

<取組内容>

- ・2023年4月～ 職員から、聞き取りを行い、時間外削減についてのアイデアを募集する。同時に、昨年から取り組んでいる IT を活用した業務の自動化を進め効率化と実労働時間の削減に取り組んで行く。
- ・2023年7月～ 衛生委員会等で引き続き検討。

目標 2:男性の管理職割合が 21.7%なのに対し、女性の管理職割合は 11.1%なので、女性の管理職割合5%増を目標とする。

<取組内容>

- ・2023年4月～ 管理職に対する職員の積極的・公正な育成・評価の研修
- ・2023年9月～ 管理職を目指す職員への積極的働きかけ、ヒアリングの実施。

女性活躍推進法に関する情報公表 女性の活躍の現状に関する情報公表

採用した労働者に占める女性労働者の割合(区)	常勤	パートタイム
	66.7%	88.2%

2021年4月1日～2022年3月31日

男女の平均継続勤務年数の差異		常勤	パートタイム	全体
2022年4月1日時点 男女差	男性	9.0	3.9	8.6
	女性	9.5	6.1	7.9
	女性/男性	105.4%	157.5%	92.7%

労働者の各月ごとの平均残業時間数等の労働時間

処理年月	202104	202105	202106	202107	202108	202109
各月の対象労働者の時間外・休日労働の総時間の合計	2272.9	1694.0	2043.6	1795.9	1674.6	2010.6
対象労働者数	888	872	868	863	864	854
各月ごとの平均残業時間	2.6	1.9	2.4	2.1	1.9	2.4

処理年月	202110	202111	202112	202201	202202	202203
各月の対象労働者の時間外・休日労働の総時間の合計	1877.9	2113.8	2238.3	2272.8	2877.2	2420.6
対象労働者数	849	840	834	830	816	808
各月ごとの平均残業時間	2.2	2.5	2.7	2.7	3.5	3.0

管理職に占める女性労働者の割合	46.7%
-----------------	-------

男女の賃金の差異

2021年4月1日～2022年3月31日

常勤 月給者除く

パートタイム 時給者

男女の賃金の差異	
常勤	91.6%
パートタイム	97.4%
全体	85.4%